

La formation est organisée en alternance
Centre/Entreprise :

Durée : 875 heures
dont 700 heures en Centre
et 175 heures en Entreprise

Dates : Nous consulter

Lieu : Dans les locaux de l'AFPP
14 Boulevard Preuilly à TOURS

Financement :

Adapté au statut de la personne (CPF de transition, ASP dans le cadre d'un contrat CSP, CPF, Plan de formation, OPCO, Conseil Régional, Pôle Emploi...)
Entrée en formation sous réserve de validation du dossier de candidature et accord du ou des financeurs

Pré requis et public visé

Connaissance de l'organisation d'une PME
Connaissance des outils de bureautique et de gestion

Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
Anglais Niveau B1

Bon relationnel et esprit de synthèse
Être titulaire d'un BAC ou BAC+. Avoir une expérience professionnelle significative

La sélection se fera à partir de tests et d'un entretien individuel

Moyens et méthodes pédagogiques

Cours en présentiel -Transfert de savoirs théoriques , Travaux dirigés - Applications théoriques

Mise en situation dans le cadre d'un poste de travail

Evaluation et sanction de la formation

La formation prépare à l'obtention du Titre Professionnel d'Assistant(e) Import-Export de niveau III ou à l'obtention d'un Certificat de Compétences Professionnelle (CCP)
Évaluations tout au long de la formation

Objectifs de la formation

La formation a pour objectif l'obtention du Titre Professionnel Assistant(e) Import/Export de niveau III.

L'Assistant(e) Import/Export contribue au développement international de l'entreprise en participant à la commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers ou en optimisant les achats dans un contexte de mondialisation.

Il ou elle tient compte des objectifs de rentabilité de l'entreprise, coordonne et gère les opérations administratives, logistiques et commerciales.

Contenus de la formation

CCP 1-ASSURER L'ADMINISTRATION DES VENTES OU DES ACHATS A L'INTERNATIONAL, Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Elaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international

CCP 2-ORGANISER, COORDONNER ET SUIVRE LES OPERATIONS LOGISTIQUES INTERNATIONALES Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales
- Gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
- Assurer le suivi des opérations de dédouanement
- Traiter les litiges transport et logistique à l'international

CCP 3-ASSURER L'ASSISTANAT COMMERCIAL A L'INTERNATIONAL Y COMPRIS EN ANGLAIS

- Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
- Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Elaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux