

La formation est organisée en alternance
Centre/Entreprise :

Durée : 1225 heures
dont 945 heures en Centre
et 280 heures en Entreprise

Dates : Nous consulter

Lieu : Dans les locaux de l'AFPP
14 Boulevard Preuilly à TOURS

Financement :

Adapté au statut de la personne (CPF de transition, ASP dans le cadre d'un contrat CSP, CPF, Plan de formation, OPCO, Conseil Régional, Pôle Emploi...)
Entrée en formation sous réserve de validation du dossier de candidature et accord du ou des financeurs

Pré requis et public visé

Expérience professionnelle significative dans le domaine du bâtiment ou du commercial
Bon relationnel, élocution aisée
Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et des savoirs de base
Être titulaire d'un Bac ou Bac+ ou équivalent
La sélection se fera à partir de tests et d'un entretien individuel

Moyens et méthodes pédagogiques

Cours en présentiel - Transfert de savoirs théoriques
Travaux dirigés - Applications théoriques
Cas pratiques - Visites de chantiers

Evaluation et sanction de la formation

La formation prépare à l'obtention du Titre Professionnel Chargé(e) d'Affaires Bâtiment de niveau III ou à l'obtention d'un Certificat de Compétences Professionnelle (CCP)
Évaluations tout au long de la formation

Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est l'obtention du Titre Professionnel Chargé(e) d'Affaires en Bâtiment – Niveau III.

Le ou la Chargé(e) d'Affaires assure la gestion de la construction d'un bâtiment courant du projet jusqu'à la livraison en prenant en compte les dimensions techniques, budgétaires et commerciales.

Il/elle maîtrise les principales réglementations environnementales. Il/elle travaille en toute autonomie dans le respect des procédures de l'entreprise et sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique.

Contenus de la formation

CCP 1-ASSURER LE SUIVI TECHNIQUE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER ET LA RECEPTION D'UNE OPERATION DE BATIMENT

- Etablir des situations de travaux en fonction des paramètres des pièces contractuelles
- Assurer la gestion technique, administrative et financière d'un chantier de construction d'un bâtiment
- Réceptionner les travaux, clôturer et réaliser le bilan d'une opération de construction d'un bâtiment

CCP 2 - CONDUIRE UN CHANTIER DE BATIMENT TOUS CORPS D'ETAT

- Analyser et exploiter le dossier technique d'un chantier de gros œuvre bâtiment
- Reconnaître le site d'un chantier et son environnement, effectuer des relevés et apprécier l'état d'un bâtiment existant
- Préparer et organiser un chantier à faibles nuisances pour la construction d'un bâtiment
- Conduire la réalisation des travaux tous corps d'état d'un bâtiment en tenant compte des interfaces

CCP 3-ETABLIR UNE OFFRE COMMERCIALE POUR UN PROJET DE CONSTRUCTION D'UN BATIMENT

- Réaliser l'avant métré et rédiger la notice technique tous corps d'état d'un projet de construction de bâtiment
- Etablir le déboursé sec d'un projet de construction de bâtiment et en calculer le prix de vente
- Recueillir et analyser les besoins d'un client pour un projet de bâtiment