



## | FORMATION **pro**fessionnelle

L'AFPP propose des titres professionnels reconnus par l'état et une offre modulaire certifiante.

Les parcours métiers proposés par l'AFPP permettent d'acquérir, de développer et valider les compétences nécessaires à l'exercice d'un métier.

# FORMATION PROFESSIONNELLE

L'AFPP conseille, oriente et accompagne les salariés, demandeurs d'emploi dans leurs projets de reconversion, de professionnalisation et de certification. Nos parcours de formation sont élaborés en fonction du projet et des besoins des stagiaires.

## ◆ LES FORMATIONS QUALIFIANTES & CERTIFIANTES

Titres professionnels reconnus par le ministère du travail

### ◆ SECTEUR TERTIAIRE

Présentes dans l'ensemble des secteurs d'activités, Les fonctions supports et administratives sont essentielles au bon fonctionnement et à la performance des entreprises. Elles doivent faire face aux évolutions stratégiques, organisationnelles et technologiques des entreprises et s'adapter régulièrement au regard des compétences et qualifications demandées.

#### Assistant.e commercial.e\*

CCP 1 Administrer Les ventes et assurer Le suivi de la supply chain  
CCP 2. Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

#### Employé.e administratif.ve et d'accueil

CCP 1. Réaliser les travaux administratifs courants d'une structure  
CCP 2. Assurer l'accueil d'une structure

#### Assistant.e ressources humaines\*

CCP 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines  
CCP 2. Contribuer au développement des ressources humaines

#### CCP1 - Animateur.trice d'équipe

du titre professionnel responsable petite et moyenne structure

Le parcours animateur d'équipe a été conçu pour faciliter le passage du statut de technicien à celui de manager de premier niveau. Il aide les futurs responsables à se préparer à cette fonction pour être des relais efficaces des décisions de l'entreprise et développer l'efficacité de l'équipe

#### Secrétaire assistant.e\*

CCP 1. Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités  
CCP 2. Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines.

#### Assistant.e de direction\*

CCP 1. Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions  
CCP 2. Gérer le traitement, l'organisation et le partage de l'information  
CCP 3. Assister la direction dans la gestion de projets et dossiers spécifiques

#### Comptable assistant.e

CCP 1. Assurer les travaux courants de comptabilité  
CCP 2. Préparer la paie et les déclarations sociales courantes  
CCP 3. Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

## SECTEUR DU BÂTIMENT, DES BUREAUX D'ÉTUDES ET DE LA LOGISTIQUE

Les métiers de La Logistique, du bâtiment et des bureaux d'études restent des secteurs en tension où les compétences sont recherchées par les entreprises. Ces métiers évolutifs nécessitent une qualification à la fois technique, méthodologique et organisationnelle.

#### Chargé.e d'affaires bâtiment

CCP 1. Concevoir et proposer un projet de construction de bâtiment TCE  
CCP 2. Elaborer une offre commerciale pour un projet de construction d'un bâtiment TCE  
CCP 3. Préparer et organiser un chantier de construction d'un bâtiment TCE  
CCP 4. Piloter la réalisation d'un chantier de construction d'un bâtiment TCE

#### CCP1 - Représenter les ouvrages à l'aide d'un logiciel 3D et établir une demande de permis de construire

du titre professionnel Technicien.ne d'études du bâtiment en dessin de projet



\*Formation organisée avec le concours financier de La Région Centre Val de Loire

▶ Tél : 02 47 76 40 00 - Email : [infos@afpptours.com](mailto:infos@afpptours.com)

▶ Retrouvez notre offre de formation sur [afpptours.com](http://afpptours.com)

AFPP - 14, bd Preully 37000 Tours

N° siret : 340 291 400 00018 - Code APE : 8559A - Association Loi 1901

